

# MAGYAR TESTNEVELÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI EGYETEM

## Szervezeti és Működési Szabályzata 3. Rész – Hallgatói Követelményrendszer

### II. Fejezet

## FELVÉTELI SZABÁLYZAT

---

A Szenátus elfogadta a 60/2023. (XII. 14.) számú határozatával.

2024. október 24-ig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.

Módosító határozatok:

41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozat

## TARTALOM

---

<b>FELVÉTELI SZABÁLYZAT</b> .....	<b>3</b>
1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	3
2. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS RÉSZEI, A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYETEMI FELADATOK .....	3
3. § AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA .....	4
4. § A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ .....	5
5. § A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK .....	7
6. § A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI .....	8
7. § A FELVÉTELI KÉRELEM .....	8
8. § A JELENTKEZŐK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA .....	10
9. § A FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA ALAPKÉPZÉS, OSZTATLANKÉPZÉS ESETÉN .....	12
10. § A TANULMÁNYI PONTOK, ÉRETTSÉGI PONTOK, INTÉZMÉNYI PONTOK SZÁMÍTÁSA ALAPKÉPZÉS ESETÉN .....	13
11. § ALKALMASSÁGI VIZSGA, GYAKORLATI VIZSGA ALAPKÉPZÉSEN .....	18
12. § FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA .....	19
13. § FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA A MESTERKÉPZÉS ESETÉN .....	20
13/A. § FELVÉTELI ELJÁRÁS PÁRHUZAMOSAN FOLYTATOTT KÉT FÉLÉVES TESTNEVELŐ TANÁR MESTERKÉPZÉSI SZAK ESETÉN .....	22
14. § ELŐZETES KREDITELISMERÉSI ELJÁRÁS .....	22
15. § A SZÓBELI, ÍRÁSBELI, ALKALMASSÁGI/GYAKORLATI VIZSGÁK KÖZÖS SZABÁLYAI ..	23
16. § A BESOROLÁSI DÖNTÉS .....	24
17. § A FELVÉTELI DÖNTÉS .....	26
18. § A FELVÉTELI DÖNTÉS ELLENI JOGORVOSLAT .....	26
19. § AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN .....	27
20. § SPECIÁLIS SZABÁLYOK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS ESETÉN .....	28
21. § ELJÁRÁSI DÍJAK .....	28
22. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK .....	29

# FELVÉTELI SZABÁLYZAT<sup>1</sup>

---

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Rend 12. § (1) bekezdés eb) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. mellékletének 3.d) pontja szerint a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói Követelményrendszerének részeként a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: 87/2015. Vhr.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Fe.) foglaltakra figyelemmel az alábbiak szerint határozza meg az Egyetem Felvételi Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat)

---

## 1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

---

(1) Jelen Szabályzat hatálya az Egyetem alapképzésre, mesterképzésre valamint osztatlan képzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra, a felvételi ügyekben eljáró személyekre, szervezeti egységekre terjed ki. Jelen Szabályzat csak kifejezett rendelkezése esetén terjed ki a szakirányú továbbképzésre jelentkező magyar és nem magyar állampolgárokra, valamint az idegen nyelven folyó önköltséges képzésre jelentkező nem magyar állampolgárokra.

(2) A doktori képzésre történő jelentkezésre vonatkozó előírásokat külön szabályzat határozza meg

---

## 2. § A FELVÉTELI ELJÁRÁS RÉSZEI, A FELVÉTELI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS EGYETEMI FELADATOK

---

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás a jelentkezők besorolásából, valamint a felvételi döntésből áll.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) koordinálja és bonyolítja le az Egyetem közreműködésével.

(3) Az Egyetem képzéseiben való részvétel feltétele – az előírt felvételi követelményekre épülő felvételi eljárásban való részvételt követő – pozitív felvételi döntés.

(4) A felvételi eljárás során az Egyetem feladata:

- a) a felvételi eljárásra jelentkezők, érdeklődők tárgyilagos tájékoztatása, a felsőoktatási felvételi tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) összeállítása,

---

<sup>1</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

- b) Hivatal részére adatszolgáltatás,
- c) felvételi eljárás során alkalmazott vizsgák megszervezése, lebonyolítása,
- d) intézményi pontszámokhoz feltöltött dokumentumok ellenőrzése, az intézményi pontok rögzítése,
- e) külföldi oklevelek, bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elbírálása,
- f) mesterképzésre történő felvétel előfeltételeinek vizsgálata,
- g) felvételi adminisztráció,
- h) felvételi döntésről szóló határozatok meghozatala, értesítés,
- i) észrevételek, kifogások, jogorvoslatok elbírálása.

(5) A (4)a), b), d), e), f) és g) pontokban meghatározott feladatokat a Tanulmányi Hivatal végzi. A külföldi oklevelek, bizonyítványok megfelelőségének ellenőrzése során a Tanulmányi Hivatal a Hivatal által kiadott tájékoztatóban foglaltak alapján jár el, kérdéses esetben a szakterületileg érintett Sportszaknyelvi Lektorátus, Tanszék álláspontjának kikérésével.

(6) A (4) c) pontban meghatározott feladatot, azaz a felvételi eljárás során alkalmazott vizsgák megszervezését, lebonyolítását a Tanulmányi Hivatal az illetékes Tanszékkel együttműködve végzi. A vizsga lebonyolítására, ellátására az Egyetem legalább két tagú vizsgáztató bizottságokat hoz létre. A vizsgáztató bizottságok tagjait az érintett képzés szakfelelőse a Tanszékkel együttműködve jelöli ki és a Rektor bízza meg. A vizsgáztató bizottságok számát a felvételre jelentkezők számának megfelelően kell kialakítani. A vizsgáztató bizottságokat szakonként, edző alapképzési szak, szakedző mesterképzési szak és osztatlan tanárképzés (testnevelő-gyógytestnevelő) szakok esetén sportáganként kell létrehozni.

(7) A felvételizők vizsgáztatásában nem vehet részt az a személy, aki a vizsgázóval hozzátartozói viszonyban van, aki részt vett a vizsgázó felkészítésében vagy akitől a vizsga tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

(8) A (4) g) pontban meghatározott feladatot, azaz a felvételi döntésről szóló határozatokat a Tanulmányi Hivatal készíti elő és a rektor kiadmányozza, majd a Tanulmányi Hivatal a felvételt nyert hallgatónak a felvételi döntésről elektronikus levélben értesítést küld.

(9) A (4) i) pontban meghatározott észrevételek, kifogások elbírálása kapcsán a Tanulmányi Hivatal jelen Szabályzat 10. § (29) (30) és a 15. § (9) (10) bekezdéseiben foglaltak szerint jár el. A felvételi döntésekkel kapcsolatos jogorvoslatok elbírálása a Szabályzat 18.§-ában rögzítettek szerint történik.

---

### 3. § AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA

---

(1) A fogyatékossgal élő jelentkező kérelmet nyújthat be, amelyben kérheti a fogyatékossgára tekintettel indokolt speciális kedvezmény igénybevételét. A kérelmet a fogyatékossgal élő jelentkezőnek a jelentkezésével egyidőben, a felvételi jelentkezés benyújtásnak határidejéig, az E-felvételi rendszer dokumentumfeltöltő felületére kell feltöltenie, amelyhez mellékelni szükséges a fogyatékossgot igazoló orvosszakértői véleményt.

(2) A fogyatékossgal élő jelentkezőnek nyújtott kedvezménynek vagy mentesítésnek a fogyatékossg jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

(3) A kérelem tárgyában a Fogyatékossgügyi Bizottság dönt az Egyetem Fogyatékossgügyi Szabályzatában meghatározottak szerint.

---

#### 4. § A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

---

(1) Az Egyetem adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

(2) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért az Egyetem rektora a felelős, a Tájékoztató adatokkal való feltöltését a Tanulmányi Hivatal vezetője, jóváhagyását az Oktatási Rektorhelyettes koordinálja.

(3) Az adatszolgáltatás határideje

- a) a februárban induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja;
- b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó közlemények tekintetében a képzés indítását megelőző év november 15. napja;
- c) pótfelvételi eljárás esetén az általános eljárás ponthatárának megállapítását követő 7. nap.

(4) A Hivatal gondoskodik

- a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;
  - b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig;
  - c) pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb augusztus 10. napjáig
- a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.

(5) A Hivatal a szeptemberben induló képzésekre vonatkozó Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdeteményeket kiegészítő, módosító közleményt – az Egyetem által legkésőbb a jelentkezési határidőt 30 nappal megelőzően közölt adatok alapján - legkésőbb a jelentkezési határidőt 15 nappal megelőzően tehet közzé.

(6) A Tájékoztató tartalmazza, hogy mely, a miniszter által meghatározott az Egyetem által folytatott alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben vehető igénybe a magyar állami (rész)ösztöndj.

(7) A Tájékoztatóban megjelenő felvételi hirdetemény tartalmazza azt a hallgatói kapacitást, amelyet az Egyetem- a különböző finanszírozási formákban együttesen, figyelembe véve az Nftv. 73. § (3) bekezdés h) pont hb) alpontja szerinti fenntartói hozzájárulást, valamint a rendelkezésére álló személyi és tárgyi feltételeket - szakonként,

az adott évben meghirdet. A Tájékoztató szakos hallgatói kapacitásként a Hivatal által a működési engedélyben szereplő maximális hallgatói létszám alapulvételével kiszámított létszámkereteken belüli, a fenntartó által is jóváhagyott létszámot tartalmazhat.

(8) A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett minden egyes alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
- b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
- c) a képzés helyét, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar, tanárképző központ azt több településen hirdeti,
- d) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
- e) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását,
- f) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
- g) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,
- h) a pontozási rendszerrel kapcsolatos információkat,
- i) az állami ösztöndíjas finanszírozási formájú meghirdetések esetén a felvehető minimális és maximális létszámot, az önköltséges képzések esetén a képzés indításának lehetőségét,
- j) az intézményi és alkalmassági vizsga követelményeit,
- k) a pontszámításhoz figyelembe vehető tantárgyakat és érettségi vizsgatárgyakat és az intézményi pont részletezését.

(9) A Tájékoztató az Egyetem által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan jelen szakasz (8) bekezdésben meghatározottakon felül tartalmazza

- a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az Egyetem a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételül meghatároz;
- b) a felvehető létszámot;
- c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;
- d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;
- e) az Egyetem szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

(10) A Tájékoztató tartalmazza az elektronikus jelentkezés benyújtásával kapcsolatos információkat.

(11) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően az Egyetem által meghatározott

- a) tantárgyak és érettségi tárgyak körét (tanulmányi pont)
- b) érettségi vizsgatárgyak körét (érettségi pont), valamint
- c) intézményi pont feltételeit.

(12) A Tájékoztató oly módon tartalmazza a felvételi lehetőségekről szóló hirdetményt, hogy az az adott évre vonatkozóan teljes körű információt nyújtson a jelentkezőknek az állami ösztöndíjas és önköltséges képzésekről, azok szintjéről, valamint formáiról.

(13) Az Egyetem a Tájékoztatóban nyilvánosságra hozza azokat a feltételeket, amelyek fennállása esetén a meghirdetett képzést nem indítja.

(14) A Tájékoztató nem tartalmazza a nemzetközi közös képzésekre és a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat. Ezen képzésekre vonatkozó információk az Egyetem honlapján történő közzététele iránt az Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága intézkedik és a képzésekről a Hivatalt tájékoztatja.

(15) A jelentkezők számára előírt egyes határidőket a Tájékoztató a besorolási döntés időpontjához igazodva tartalmazza.

(16) A Tájékoztató tartalmazza a jelentkező adataiban bekövetkezett változás kötelező bejelentési módját.

(17) Tájékoztatóban közzé kell tenni a kiegészítődíj, intézményi eljárási díj, külön eljárási díj befizetésének módját, a bizonylatadás szabályait, a visszaigénylés szabályait.

(18) Az Egyetem képzéseinek részletes adatait tartalmazó felvételi tájékoztató elektronikus, amely a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) weboldalon érhető el.

---

## 5. § A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK

---

(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje - minden képzési szintre vonatkozóan - a képzés indítását megelőző év november 15. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés és hitelesítés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján - az Egyetem képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárásban az általános felvételi eljárás szabályai alkalmazandók azzal, hogy a pótfelvételi eljárás során

a) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;

b) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;

c) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 8. nap;

d) a jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a jelentkezési kérelemmel egyidejűleg kell feltölteni.

(4) A pótfelvételtől az Egyetem a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz, majd a Tanulmányi Hivatal az eredményről értesíti a jelentkezőket.

(5) Az Egyetem a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat, amelyet a honlapján köteles közzétenni.

(6) A keresztfélèves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

---

## 6. § A FELVÉTELI ELJÁRÁSOK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

---

(1) Az elektronikusan feltöltött dokumentumok megküldési időpontja a dokumentum feltöltésének napja.

(2) Amennyiben a felsőoktatási felvételi eljárás valamely határidejének utolsó napján a Hivatal vagy az Egyetem által üzemeltetett informatikai rendszer működésében egybefüggő 3 órát vagy valamely határidő lejártát megelőző négy órán belül egybefüggő egy órát meghaladó üzemzavar lép fel, a határidő a következő napon jár le.

(3) A külföldön kiállított közokirat, illetőleg a külföldi bíróság, közigazgatási szerv, közjegyző vagy egyéb közhitelességgel felruházott személy által hitelesített magánokirat – ha csak jogszabályból, nemzetközi szerződésből, illetve viszonyossági gyakorlatból más nem következik – bizonyító erővel csak akkor rendelkezik, ha azt a kiállítás helye szerinti államban működő magyar külképviseleti hatóság diplomáciai felülhitelesítéssel látta el. A nem magyar nyelven kiállított okirat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el. Fordítás nélkül is el kell fogadni az angol, német, francia nyelven, valamint az adott eljárásra a Hivatal honlapján és a Tájékoztatóban közzétett egyéb nyelven benyújtott okiratokat.

(4) A nem magyar nyelven kiállított irat csak hiteles magyar fordítással ellátva fogadható el.

---

## 7. § A FELVÉTELI KÉRELEM

---

(1) A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban legfeljebb hat meghirdetésre nyújthat be jelentkezést, amelyekben belül több finanszírozási forma is megjelölhető. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

(2) A felvételi jelentkezési kérelmet a Hivatalhoz a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon ügyfélkapun keresztül történő hitelesítéssel lehet benyújtani.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező érvényesen egy jelentkezési kérelmet nyújthat be. A jelentkezési kérelemnek tartalmaznia kell a következőket:

- a) a jelentkező családi és utónevét,
- b) a jelentkező születési családi és utónevét,
- c) a jelentkező anyja születési családi és utónevét,
- d) a jelentkező születési helyét (ország, település),



- e) a jelentkező születési idejét,
- f) a jelentkező állampolgárságát,
- g) a jelentkező nemét,
- h) a jelentkező lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét, valamint elektronikus levelezési címét,
- i) legalább egy jelentkezési helyet a Fe. 10.§ (2) bekezdésének a) pontja szerint.

(4) Amennyiben a jelentkező több meghirdetésre is benyújtja a felvételi jelentkezési kérelmét fel kell tüntetnie, hogy

- a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre - ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre -, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és
- b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(5) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül - elektronikus úton - egy alkalommal módosíthatja. Az egyes jelentkezési helyeit a jelentkező a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül visszavonhatja, a jelentkezési hely szerinti telephelyet - ha az intézmény, szak, képzési szint és a munkarend azonos - módosíthatja.

(6) Ha a jelentkezőnek kiegészítő eljárási díjat kell fizetni, akkor csatolnia kell a díj átutalását igazoló dokumentum másolatát is

(7) A jelentkező a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló a jelentkezési kérelem elbírálásához benyújtandó dokumentumokat az e célra biztosított E-felvételi rendszerbe feltölti. Az Egyetem az e-mailen, postán vagy személyesen benyújtott dokumentumokat figyelmen kívül hagyja, nem bírálja el.

(8) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a jelentkezési kérelmet a Egyetemnek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

(9) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre azok jelentkezhetnek, akik valamely külföldi állam állampolgárságával vagy nem magyar érettségi bizonyítvánnyal rendelkeznek.

(10) Az adatfeldolgozás során - a jelentkezési kérelem hiányos benyújtása esetén - a Hivatal az általános felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés határnapját megelőző 28. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés határnapját megelőző 20. napig, de legkésőbb a tárgyév január 3-áig a hiánypótlásra szóló felhívását a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül közli. A hiánypótlás tényéről és a megtekintésének módjáról a jelentkező által megadott elektronikus levelezési címére küldött levélben, postai úton vagy telefonon

tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt. A hiánypótlás benyújtására meghatározott határidő jogvesztő.

(11) A jelentkezési kérelem hiányos benyújtásának minősül

a) a felvételi eljárás évében érettségizett jelentkező kivételével - alapképzésre, osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a 2006. január 1. után kiállított magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a köznevelés információs rendszere a középfokú végzettségi szintet igazoló érettségi bizonyítványra vonatkozóan nem tartalmaz adatot;

b) alapképzésre, osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya, ha a kibocsátásának dátuma 2006. január 1. előtti;

c) alapképzésre, osztatlan képzésre, illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a nem magyar rendszerű érettségi bizonyítvány másolatának hiánya;

d) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a 2006. február 1-je előtt szerzett felsőfokú végzettség, szakképzettség igazolásának hiánya;

e) a jelentkező által a jelentkezési kérelemben megjelölt, a tanulmányi pontok számításához szükséges középiskolai bizonyítvány megfelelő oldalairól készült másolatok hiánya.

(12) A Hivatal akkor is hiánypótlásra szólítja a jelentkezőt, ha mesterképzésre történő jelentkezés esetén - a felvételi eljárás évében végzettek kivételével - a felsőoktatási információs rendszer hallgatói személyi törzs alrendszere a 2006. február 1-je után szerzett felsőfokú végzettségre vonatkozóan nem tartalmaz adatot.

(13) A hiánypótlás határideje az általános és keresztféléves eljárásokban 5 nap, pótfelvételi eljárás során 2 nap. A hiánypótlás elmulasztása, elkészsége, hiányos vagy hibás volta esetén a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni vagy megszüntetni

(14) Az általános felvételi eljárás esetén a felvételi eljárás statisztikai adatait a jelentkezési határidőt követő 50. napig kell nyilvánosságra hozni.

(15) Az Egyetem előírhatja a Fe.-ben meghatározottakon túl speciális dokumentum csatolását, amennyiben a jelentkező az Egyetem által meghatározott kötelező mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt legkésőbb 45 nappal - keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal, pótfelvételi eljárás esetén 10 nappal - hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.

---

## 8. § A JELENTKEZŐK KÖZPONTI NYILVÁNTARTÁSA

---

(1) Az elektronikus jelentkezés során megadott és hitelesített adatok, valamint a beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.

(2) A Hivatal a felsőoktatási intézmény számára az általános felvételi eljárásban legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig, a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig, pótfelvételi eljárásban az 5. napig továbbítja az adott felsőoktatási intézménybe

jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés neve, szintje, munkarendje, finanszírozási formája).

(3) Az általános és a keresztféléves felvételi eljárásban legkésőbb a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig kell benyújtani a jelentkezési kérelem benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. Az adott eljárás évében külföldi középiskolában érettségiző vagy felsőfokú végzettséget tanúsító külföldi oklevelet szerző jelentkező a hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legkésőbb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(4) A dokumentumok a felvételi eljárásban elektronikusan hitelesített vagy egyszerű másolatban benyújthatók. Olyan egyszerű másolat esetén, amely kapcsán az Egyetemnek nem állnak rendelkezésére közhiteles adatok a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozásakor az eredeti okiratok bemutatása.

Ha a hallgató a tanulmányait távolléti oktatás keretein belül kezdi meg akkor az eredeti okiratot akkor kell bemutatnia amikor a tanulmányait jelenléti oktatás keretein belül folytatja.

(5) A felvételi eljárás során az Egyetem illetve a Hivatal a jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(6) Az érettségi vizsgát, illetve felsőfokú végzettséget igazoló oklevélre vonatkozó felvételi feltétel a Magyarország területén kívül működő, államilag elismert külföldi oktatási intézmény által kiállított, a jelentkező befejezett tanulmányait tanúsító okirattal is igazolható, amennyiben az az adott ország jogrendje szerint az érettségi bizonyítvánnyal, illetve a felsőfokú végzettséget tanúsító oklevéllel azonos jogokat biztosít.

(7) A felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítványát, illetve az oklevelét legkésőbb a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor bemutatja a felsőoktatási intézmény részére. Ha a felvételt nyert jelentkező az érettségi bizonyítvánnyal, illetve az oklevéllel azonos jogi hatályú okirattal rendelkezik, akkor ezt az okiratot mutatja be a felsőoktatási intézmény részére a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozásakor. Ha azonban ennek az okiratnak az érvényessége időben korlátozott, az érvényesség lejártát követően a hallgató akkor jelentkezhet be a soron következő képzési időszakra, ha érettségi bizonyítványát, illetve oklevelét a bejelentkezés időpontjáig bemutatja.

(8) A Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után biztosítja a jelentkezők számára, hogy a róluk nyilvántartott adatokat és a benyújtott dokumentumaik feldolgozottságának állapotát, elutasítás esetén annak indokát az elektronikus szolgáltatás keretében - a felvételi eljárás hivatalos honlapján nyújtott személyes ügyintézési felületen keresztül - folyamatosan megismerjék. A jelentkező a besorolási döntést megelőző 14. napig kérheti az igazolt adatainak kijavítását.

(9) Ha a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatkor - megállapításra kerül, hogy a felvételi eredményt befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a Rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

## 9. § A FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA ALAPKÉPZÉS, OSZTATLANKÉPZÉS ESETÉN

(1) A jelentkező felvételéről egységes rangsorolás alapján kell dönten. A rangsorolást alapképzésre, osztatlan képzésre 500 pontos rendszerben, mesterképzésre 100 pontos rendszerben, pontszámmal kell kifejezni. A felvételi összpontszámot az Fe. alapján kell meghatározni. A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a testnevelés és sport műveltségterülethez vagy a pedagógusképzés képzési területhez tartozó, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, intézményi pontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.

(2) Alapképzés és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén az összpontszám az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy

b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

A két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkezők összesen

a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;

b) a meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;

c) az Egyetem által meghatározott követelmények alapján 100 intézményi pontot szerezhethet.

(4) Középfokú szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkező jelentkező felvételi összpontszámát a szakképzettsége szakirányának megfelelő továbbtanulás esetén a (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a jelentkező számára előnyösebb módon – az alábbiak szerint kell számítani:

a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával,

b) az érettségi pontok kétszerezésével vagy

c) kizárólag a szakmai vizsga eredménye után járó pont alapján,

és mindhárom esetben az önkéntes tartalékos katonai szolgálatért Fe.-ben meghatározott többletpontok hozzászámításával.

(5) A (4) bekezdés a) pontja szerinti értékelés esetén a jelentkező

a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot szerezhethet, és

b) legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhethet, amelyből

- ba) a jelentkezés feltételül meghatározott egy érettségi vizsgatárgynak a Fe. szerint számított eredménye legfeljebb 100 érettségi pontot jelent, és
- bb) a szakmai vizsga eredménye a szakmai vizsgán kapott százalékos eredménnyel megegyező pontot jelent.

(6) A (4) bekezdés b) pontja szerinti értékelés esetén a felvételi eljárásban a jelentkező legfeljebb 200 érettségi pontot szerezhethet, amelyet az (5) bekezdés b) pontja szerint kiszámított pontszám kétszereseként kell meghatározni.

(7) A (4) bekezdés c) pontja szerinti értékelés esetén, ha a szakmai vizsga minősítése legalább jó, a jelentkező a szakmai vizsga eredménye után legfeljebb 400 pontot szerezhethet, amelyet a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény négyszereseként kell meghatározni.

(7a) A (4) bekezdés c) pontja szerinti értékelés esetén, ha a jelentkező a technikum és a felsőoktatási intézmény által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt, legalább jó minősítésű szakmai vizsgát tett, és az adott felsőoktatási intézmény miniszter által a köznevelésért felelős miniszterrel egyetértésben meghatározott képzésére jelentkezik, pontszámát – a (7) bekezdéstől eltérően – a szakmai vizsgán kapott százalékos eredmény ötszörösekként kell meghatározni.

(7b) A miniszter, figyelembe véve a képzésen tanulmányokat folytatók számát, tanulmányi eredményeit és a tanulók képzési területek szerinti megoszlását, legkésőbb a felvételi eljárást megelőző évben kiadott Tájékoztatóban szakonként meghatározhatja a felvételi eljárás évében és az azt követő évben alkalmazandó olyan keretszámot, amelyet meghaladóan a (7a) bekezdés szerinti pontszámítás magyar állami ösztöndíjas képzés tekintetében nem alkalmazható. Ebben az esetben a jelentkezők sorrendjét a (7a) bekezdés szerinti pontszámítás alapulvételével kell megállapítani.

(8) Ha a szakmai vizsga eredményének százalékos értéke nem állapítható meg, a szakmai vizsga eredménye után

- a) 100 pontot kell figyelembe venni, ha a szakmai vizsga eredménye jeles,  
b) 80 pontot kell figyelembe venni, ha a szakmai vizsga eredménye jó.

(9)<sup>2</sup>

(10)<sup>3</sup>

---

## 10. § A TANULMÁNYI PONTOK, ÉRETTSÉGI PONTOK, INTÉZMÉNYI PONTOK SZÁMÍTÁSA ALAPKÉPZÉS ESETÉN

---

(1) A tanulmányi pontokat a jelentkező 9–12. – nyelvi előkészítő esetén 9/Ny–12. – évfolyamos középiskolai osztályzataiból és a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

---

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatálytalan 2024. november 1-jétől.

<sup>3</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatálytalan 2024. november 1-jétől.

- a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom), valamint egy legalább két évig tanult, a felsőoktatási intézmény által meghatározott egy tantárgy utolsó két (tanult) év végi osztályzatainak – a (2) bekezdésre figyelemmel megállapított – összegét kettővel meg kell szorozni;
- b) az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy, az Egyetem által meghatározott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.

(2) Ha a jelentkező a középfokú tanulmányai alatt előrehozott érettségi vizsgát tett, és erről olyan tanúsítványt szerzett, amelynek százalékos eredménye jobb, mint a középiskolai tanulmányok lezárásaként megszerzett érettségi bizonyítványban szereplő eredmény, a tanúsítványban szereplő százalékos eredmény beszámítható az (1) bekezdés b) pontja által meghatározott átlagszámításba.

(3) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból osztályzatként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(4) Amennyiben a jelentkező érettségi bizonyítványában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgatárgyakból ötnél kevesebb vizsgatárgyból szerzett osztályzatot, akkor az átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(5) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)–(4) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

(6) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy vagy érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

(7) Az érettségi pontok száma emelt szintű érettségi vizsga esetén egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel. A középszinten tett érettségi vizsga esetében a százalékos eredmény alapján figyelembe vehető érettségi pontok számát a Fe. 4. számú melléklete szerint kell megállapítani.

(8) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(9) Ha ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni az (6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.

(10) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának

kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

(11) Az az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítvány sikeresen teljesített vizsgatárgyának százalékos eredménye a felsőoktatási felvételi pontszámítás szempontjából a hazai érettségi vizsgatárgy százalékos eredményének felel meg.

(12) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárásra az abban érintett felsőoktatási intézmény rendelkezik hatáskörrel. A továbbtanulási célból indított külföldi bizonyítvány elismerésére irányuló kérelmet a jelentkező a Hivatalhoz a jelentkezési kérelmével együtt nyújtja be. A Hivatal a felsőoktatási intézmény kérelmére szakvéleményt ad.

(13) Emelt szintű vizsgatárgynak minősül az azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgy, ha az adott külföldi oktatási rendszerben az érettségi vizsgát több szinten lehet teljesíteni, és a jelentkező az adott vizsgatárgyat a legmagasabb szinten teljesítette.

(14) Emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgának minősül a 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett, a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezményt magára nézve kötelezőnek elismerő állam joga szerint kiállított, külföldi oktatási intézmény elvégzését tanúsító és az adott országban felsőoktatási intézménybe történő jelentkezésre jogosító bizonyítványban szereplő, az adott állam hivatalos nyelvéből vagy a hivatalos nyelvéből és irodalmából letett érettségi vizsga.

(15) Emelt szintű érettségi vizsgának minősül a az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendelet szerinti Európai érettségi bizonyítványában szereplő, az adott nyelvi szekció nyelvéből letett nyelv vagy nyelv és irodalom érettségi vizsga.

(16) Kérelemre a külföldi érettségi bizonyítványként elismert bizonyítványban szereplő vizsgatárgyat a Hivatal emelt szintűnek ismeri el, ha tartalmi vizsgakövetelményei legalább 75 százalékban tartalmazzák a magyar vizsgatárgy emelt szintű tartalmi követelményeit. Az emelt szinten való elismerés további feltétele, hogy a vizsgarendszerben a vizsgakérdéseket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől függetlenül határozzák meg, valamint az, hogy a vizsgateljesítményeket a vizsgáztató, vizsgára felkészítő intézménytől független személyek, szervezetek bírálják el és értékeljék.

(17) A Hivatal az emelt szintűnek el nem ismert, azonos megnevezésű külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyat automatikusan középszintű érettségi vizsgatárgynak számítja. eltérő megnevezésű vizsgatárgy esetén a Hivatal a jelentkező

kérelmére megvizsgálja a külföldi vagy külföldi rendszerű vizsgatárgy és a magyar rendszerű vizsgatárgy egyezőségét, és ha az egyezőség a tartalmi elemek legalább 50%-ára fennáll, akkor az középszinten teljesített vizsgatárgyként beszámítható. Automatikus a pontszámítás, amennyiben egy adott ország vagy középiskola érettségi vizsgatárgya egy korábbi eljárásban már elismerésre került.

(18) A Hivatal a Tájékoztatóban teszi közzé a (16) bekezdés alapján lefolytatott eljárásai során már emelt szintűnek elismert külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgyakat, amelyek emelt szintű érettségi vizsgatárgyként való elismerése – érettségi végzettségnek elismert érettségi bizonyítvány esetén – automatikus.

(19) A Hivatal állapítja meg a külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsga értékelésének átszámítását. A Hivatal az értékelés átszámításának módszerét a Tájékoztatóban közzéteszi.

(20) Ha a külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi bizonyítvány konkrét érettségi vizsgaeredményeket nem tartalmaz, a Hivatal saját hatáskörben dönt a jelentkező utolsó évi végi középiskolai tanulmányi eredményeinek érettségi pontokként történő beszámíthatóságáról. Ha az utolsó év végi középiskolai tantárgyak között nem szerepel a szakhoz előírt érettségi vizsgatárgy, akkor is csak ezen utolsó évfolyam tantárgyai közül kerülhet kiválasztásra az érettségi eredményként figyelembe vehető tantárgy. Ebben az esetben a jelentkező számára tanulmányi pont nem számítható.

(21) A sporttudomány, művészet és művészetközvetítés képzési terület képzéseire, valamint a testnevelés és sport műveltségterülethez vagy a pedagógusképzés képzési területhez tartozó, valamint a művészeti egyszakos, illetve kétszakos osztatlan tanárképzésre történő jelentkezés esetében, ahol gyakorlati vizsga van a felvételi összpontszámot kizárólag a gyakorlati vizsga alapján kell megállapítani. Ebben az esetben a felvételi összpontszámot a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, intézményi pontok hozzáadása nélkül kell meghatározni.

(22) Amennyiben a jelentkező a pedagógusképzés képzési területhez tartozó alapképzési szakra több intézménybe jelentkezik, a kötelező alkalmassági vizsgálaton abban az intézményben kell részt vennie, amelyik a Fe. 13. § (1) bekezdésében meghatározott időpontban az elbírálási sorrendjében a legkisebb sorszámmal szerepel.

(23) A jelentkező a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 214. § (1a) bekezdése szerinti önkéntes tartalékos katonaként

- a) szakkiképzés nélkül legalább hat hónapos szolgálatot teljesített, 16 többletpontra,
- b) a hat hónapos szolgálati ideje alatt – az alapkiképzést követően – a Hjt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést végrehajtotta, 32 többletpontra,
- c) az a) és b) pontot folytatódólagosan követő hat hónapos szolgálati ideje alatt a Hjt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály szerinti szakkiképzést folytatta és végrehajtotta, további 32 többletpontra jogosult.



(24) Felvételi összpontszáma 500 pont annak a jelentkezőnek bármely általa választott intézményben meghirdetett képzésen – ha megfelel a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek –, aki

a) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy a Siketlimpián 1–8. helyezést,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján felnőtt korosztály részére szervezett

ba) világbajnokságon 1–3. helyezést,

bb) Európa-bajnokságon 1. helyezést ért el.

(24a)<sup>4</sup> Edző alapképzési szakon a 10.§ (24) bekezdésében meghatározottakon túl felmentést kapnak

a) a sportági elméleti és gyakorlati vizsgák alól (maximális pontszámmal azaz 150 ponttal) azok a jelentkezők, akik felnőtt korosztályban világbajnokságon, Európa-bajnokságon saját, olimpiai sportágukban 4-6. helyezést értek el, valamint azok, akik edzőként rendelkeznek ugyanilyen szintű eredményekkel;

b) a sportági gyakorlati vizsgák alól (maximális pontszámmal azaz 90 ponttal) azok a jelentkezők, akik saját sportágukban nemzeti vagy országos bajnokságon felnőtt korosztályban, 1. osztályban, 1. helyezést értek el.

(25) Az Egyetem felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel korábban dönt:

a) képzési területenként a tanulmányi pontok meghatározáshoz szükséges ötödik tantárgyról,

b) képzési területenként a tanulmányi pontok meghatározásához az érettségi bizonyítványban szereplő ötödik, szabadon választható vizsgatárgyról,

c) szakonként az érettségi pontszámításhoz felhasználható érettségi eredményekről,

d) szakonként a felvételhez szükséges minimumpontszámról,

e) szakonként az intézményi pontok számítása során alkalmazott feltételekről.

(26) Az egyes képzésekre a bemeneti követelményeket képzési területenként és képzési szintenként az aktuális Tájékoztatóban kell közzé tenni.

(27) Az Egyetem az általa meghatározott intézményi pontok rendszerét az Egyetem honlapján és a Tájékoztatóban teszi közzé.

(28) A jelentkezőnek a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló az intézményi pontok elbírálásához benyújtandó dokumentumait az e célra biztosított E-felvételi rendszer dokumentumfeltöltő felületére kell feltöltenie. Az intézményi pontok megállapításához szükséges dokumentumokat a Tanulmányi Hivatal vizsgálja azzal, hogy amennyiben szükséges kikéri a releváns szakterület véleményét is. Az Egyetem az e-mailen, postán vagy személyesen benyújtott dokumentumokat figyelmen kívül hagyja, nem bírálja el.

---

<sup>4</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

A Tanulmányi Hivatal a megítélt intézményi pontszámot jelentkezőnként és jelentkezésenként rögzíti az E-felvételi rendszer szerkesztőfelületén a Hivatal által megadott időpontig.

(29) A jelentkező az Egyetem által megállapított intézményi pont ellen az E-felvételi rendszeren történő közzétételt követő 5 napig írásban tehet észrevételt, amennyiben az E-felvételi rendszer központilag lezár, úgy az észrevételt az Egyetem e-mailen is elfogadja a lezárást követő 8 napig. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(30) A Tanulmányi Hivatal vezetője az észrevételt 3 munkanapon belül köteles kivizsgáltatni. A benyújtott észrevételt az intézményi pontot megalapozó dokumentum értékelésében részt vevő személy véleményezi, az intézményi pont módosításáról az Oktatási Rektorhelyettes dönt. A kérelem kivizsgálását követően amennyiben módosítás történt a rögzített eredményben a Tanulmányi Hivatal intézkedik a Hivatal tájékoztatásáról.

---

## 11. § ALKALMASSÁGI VIZSGA, GYAKORLATI VIZSGA ALAPKÉPZÉSEN

---

(1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvétel feltétele lehet

- a) meghatározott szintű nyelvtudás,
- b) egészségügyi –, szakmai –, pályaalkalmassági vizsgálat,
- c) gyakorlati vizsga teljesítése,
- d) a felsőoktatási intézmény döntése alapján felvételi vizsga sikeres teljesítése.

(2) A Sportszervezés és a rekreáció és életmód alapképzési szakok esetében az Egyetemre történő sikeres felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés, majd az Egyetem által szervezett alkalmassági vizsgán való részvétel, annak sikeres teljesítése. Az alkalmassági vizsga motivációs levél megírásából és motivációs beszélgetésből, valamint sportági gyakorlat teljesítéséből áll. A Sportszervezés és a Rekreáció és életmód alapképzési szakon az alkalmassági vizsga sportági gyakorlati része alól mentesül, aki testnevelés tantárgyból legalább középszintű érettségi vizsgával rendelkezik. Az alkalmassági vizsga sportági gyakorlati része alóli mentesüléshez külön kérelmet nem kell benyújtani.

Nem mentesíthető a jelentkező az alkalmassági vizsga sportági gyakorlati része alól, amennyiben a vizsgázó a testnevelés tantárgyból tett érettségi a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

A jelentkező az alkalmassági vizsgán csak abban az esetben vehet részt amennyiben egészségügyi alkalmasságát a Tájékoztatóban megjelölt módon és határidőben igazolta.

A jelentkező értékelése az alkalmassági vizsgán „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. Az alkalmassági vizsga kizáró jellegű, „nem felelt meg” értékelés esetén a jelentkező nem nyerhet felvételt a szakra.

Az Egyetem által meghatározott – a Tájékoztatóban közzétett – minimum ponthatár alatt a jelentkező felvételt nem nyerhet a szakra.

(3) Az Edző alapképzési szak és az osztatlan tanárképzési szak esetében az Egyetemre történő sikeres felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés,

majd az Egyetem által szervezett gyakorlati vizsgán való részvétel. A jelentkező a gyakorlati vizsgán csak abban az esetben vehet részt amennyiben egészségügyi alkalmasságát a Tájékoztatóban megjelölt módon és határidőben igazolta. Az Egyetem által meghatározott – a Tájékoztatóban közzétett – minimum ponthatár alatt a jelentkező felvételt nem nyerhet.

(4) A gyakorlati vizsga és az alkalmassági vizsga követelményei az Egyetem a honlapján kerülnek közzétételre.

---

## 12. § FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI SZAKMAI VIZSGA

---

(1) A jelentkező a központi felvételi eljárásban a felsőoktatási intézmény által a pontszámításhoz meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgakövetelményt – a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett – legalább 25%-os eredményű felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha

- a) a felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határidőt megelőző öt évnél korábban szerzett magyar érettségi bizonyítvánnyal,
- b) valamely külföldi EGT-tagállam érettségi bizonyítvánnyal, illetve Ukrajnában vagy Szerbiában teljesített érettségi bizonyítvánnyal,
- c) nemzetközi érettségi bizonyítvánnyal (Diploma of the International Baccalaureate) vagy
- d) az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről szóló 322/2004. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott Európai érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik.

(2) A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb három felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni, azzal, hogy az általános felsőoktatási felvételi eljárásban elért eredményt figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.

(3) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett intézményben, szakon kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét a többi intézményben, szakon is el kell fogadni.

(4) A pontszámítás során a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán elért eredményt kell figyelembe venni akkor is, ha a jelentkezőnek az adott tantárgyból érettségi vizsgaeredménye van.

(5) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése

a) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga időpontját és feladatsorát a Hivatal határozza meg.

b) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése során a Hivatallal a Tanulmányi Hivatal vezetője tartja a kapcsolatot.

c) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezője a Tanulmányi Hivatal vezetője, aki a vizsga szervezése kapcsán az alábbi feladatokat köteles ellátni:

ca) feladatlapok átvétele a Hivataltól,

- cb) feladatlapok sokszorosítása,
- cc) feladatlapok elzárt tárolásáról történő gondoskodás oly módon, hogy azokat a vizsga kezdetéig ne lehessen megismerni.

(6) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgákra a vizsgabehívót a Tanulmányi Hivatal küldi meg a jelentkezők részére.

(7) A vizsgabehívó tartalmazza:

- a) a vizsga időpontját,
- b) a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
- c) a vizsgához szükséges segédeszközök felsorolását,
- d) a vizsgaeredmények nyilvánosságra hozatalának módját, a betekintési lehetőségek részleteit.

(8) A Hivatal a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előtt a vizsgalapokat, a vizsga szervezéséhez szükséges információkat, a javítási, értékelési útmutatókat titkosítva megküldi a Tanulmányi Hivatal vezetője számára.

---

### 13. § FELVÉTELI PONTOK SZÁMÍTÁSA A MESTERKÉPZÉS ESETÉN

---

(1) Mesterképzésre kizárólag az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett és az Egyetem által meghatározott további feltételeknek megfelel.

(2) A mesterképzésre bemenetként elfogadott alapképzési szakok lehetnek:

- a) teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehetők,
- b) a korábbi tanulmányok során megszerzett ismeretek alapján számításba vehető azon szakok, amelyeken nem teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe, azonban a szerzett ismeretek megfelelő feltételt biztosítanak a mesterképzésbe való belépéshez.

(3) Az a jelentkező, aki olyan szakon szerzett oklevelet, ami az adott mesterképzés esetében teljes kreditérték beszámításával elfogadható, az külön vizsgálat nélkül, az oklevelének és a jelentkezéshez szükséges, az Egyetem honlapján meghatározott dokumentumok benyújtásával jelentkezhet.

(4) Ha a jelentkező olyan oklevéllel rendelkezik, amely nem teljes kreditértékkel számítható be, az Egyetem Kreditárviteli Bizottsága előzetes kreditismerési eljárásban vizsgálja meg, hogy az adott mesterképzési szakra történő belépéshez a jelentkező korábban megszerzett kreditjeiből mennyi szakterületi kredit ismerhető el. Amennyiben a jelentkező az előírt minimális szakterületi kreditszámmal rendelkezik, akkor felvételt nyerhet, de a szükséges és a minimális kreditszám különbözetét a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, az első két félévben meg kell szereznie.

(5) Ha a jelentkező korábbi tanulmányai, valamint az előzetes nem formális, informális tanulása során megszerzett tudása, munkatapasztalata, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulmányai során szerzett ismeretek nem ismerhetők el az Egyetem által minimálisan meghatározott szakterületi kreditként, akkor a jelentkező nem nyerhet besorolást és felvételt az adott mesterképzési szakra.

(6) Mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni, a pontszámítás a Tájékoztatóban meghatározott módon történik.

(7) Az elérhető pontszámok összege 100 pont, amely a felvételin elért pontokból és az esetleges többletpontokból tevődik össze.

(8) Az Egyetem a mesterképzési szakokon a felvételi vizsga összpontszámát a felvételi vizsgán elért eredményekből, oklevél minősítéséből és a többletpontokból számítja. Az egyes szakokra vonatkozó felvételi vizsgakövetelményeit és a hozzájuk tartozó elérhető pontszámot az Egyetem Tájékoztatóban és honlapján teszi közzé.

(9) A felvételi vizsgán szereshető pontszám összesen 70 pont.

A felvételi vizsga állhat

- írásbeli vizsgarészből,
- szóbeli vizsgarészből,
- gyakorlati vizsgarészből.

(10) Az oklevél minősítése alapján: 20 pont adható (A jelentkező diplomájának minősítése x 4 (amennyiben több oklevéllel is rendelkezik, csak a jelentkezésnél figyelembe vehető végzettséget biztosító oklevél minősítését kell számításba venni. Ha ebből is többel rendelkezik, úgy a jelentkező számára a kedvezőbbet kell figyelembe venni.)

(11) Többletpontok minden szak esetében: maximum 10 többletpont adható.

- Esélyegyenlőségi maximális pont: 1 pont
  - fogyatékoság: 1 pont vagy
  - gyermekgondozás: 1 pont vagy
  - hátrányos helyzet: 1 pont
- 1. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 1 pont
- 2. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 1 pont
- OTDK 1-3. hely: 1 pont
- szakmai tudományos munka, tevékenység: 1 pont
- sporteredmény: maximum 6 pont

(12) A sporteredményért adható többletpont számítása:

Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágak esetén elért eredményekért adható többletpont.

6 pont: Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián való részvétel esetén

5 pont: Világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezés

4 pont: Korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon, az Universiadén, az egyetemi világbajnokságon, az Ifjúsági Olimpián elért legalább 3. helyezés

3 pont: Országos felnőtt bajnokságon elért legalább 3. helyezés, Universiade részvétel

2 pont: Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezés, országos utánpótlás bajnokságon elért legalább 3. helyezés

(13) A jelentkezőnek a jelentkezési kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló a felvételi pont számításához szükséges dokumentumait az e célra biztosított E-felvételi rendszer dokumentumfeltöltő felületére kell feltöltenie. Az többletpontok megállapításához szükséges dokumentumokat a Tanulmányi Hivatal vizsgálja azzal, hogy amennyiben szükséges kikéri a releváns szakterület (sportági tanszékek) véleményét is. Az Egyetem az e-mailen, postán vagy személyesen benyújtott dokumentumokat figyelmen kívül hagyja, nem bírálja el.

A Tanulmányi Hivatal a megítélt felvételi pontot jelentkezőnként és jelentkezésenként rögzíti az E-felvételi rendszer szerkesztőfelületén a Hivatal által megadott időpontig.

---

### 13/A. § FELVÉTELI ELJÁRÁS PÁRHUZAMOSAN FOLYTATOTT KÉT FÉLÉVES TESTNEVELŐ TANÁR MESTERKÉPZÉSI SZAK ESETÉN <sup>5</sup>

---

(1) Egyetemünkön szakedző mesterképzési szakon érvényes jogviszonnal rendelkező hallgatónak lehetőségük van párhuzamos képzésben belső felvételi eljárás keretében két féléves testnevelő tanár mesterképzési szakot is elvégezni.

(2) A párhuzamosan folytatott két féléves testnevelő tanár mesterképzésre történő jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező hallgató legalább 30 megszerzett kredittel rendelkezzen a szakedző mesterképzési szakon.

(3) A párhuzamosan folytatott két féléves testnevelő tanár mesterképzésre történő felvétel belső felvételi eljárás keretén belül zajlik, az Egyetem honlapján közzétett eljárás rend alapján.

(4) A párhuzamosan folytatott két féléves testnevelő tanár mesterképzésben megszerezhető oklevél akkor adható ki, ha a hallgató a tanári záróvizsgát megelőzően ugyanabban vagy korábbi félévben sikeres záróvizsgát tesz a szakedző mesterképzésen.

---

### 14. § ELŐZETES KREDITELISMERÉSI ELJÁRÁS

---

(1) Amennyiben a jelentkező olyan oklevéllel rendelkezik, amely nem teljes kreditértékkel számítható be, az Egyetem Kreditátviteli Bizottsága előzetes kreditelismerési eljárásban vizsgálja meg, hogy az adott mesterképzési szakra történő belépéshez a jelentkező korábban megszerzett kreditjeiből mennyi szakterületi kredit ismerhető el. Az előzetes kreditelismerési eljárást az Egyetem hivatalból folytatja le, az eljárás a mesterképzési szakra történő jelentkezés benyújtásával indul.

(2)<sup>6</sup> Az előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatásáért a jelentkező az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott 15.000,- Ft térítési díjat fizet azzal, hogy amennyiben több szakra vonatkozóan nyújt be jelentkezést, a térítési díjat szakonként kell megfizetni. A térítési díjat elektronikus úton bankkártyával kell megfizetni.

---

<sup>5</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

<sup>6</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

(3) Abban az esetben, ha a jelentkezéskor a jelentkező rendelkezésére állnak a bementi dokumentumok, akkor a jelentkezésével egyidejűleg köteles az E-felvételi rendszer dokumentumfeltöltő felületére az alábbi dokumentumokat feltölteni:

(a) a kiállító felsőoktatási intézmény által hitelesített leckekönyvkivonatot vagy oklevélmellékletet,

b) külföldön végzett tárgyak esetében magyar vagy angol nyelvű hitelesített tantárgyi tematikát,

c) térítési díj megfizetését igazoló értesítés.

(4) Amennyiben a jelentkező a jelentkezés évében szerzi meg a bemenet alapjául szolgáló oklevelet, úgy a (3) bekezdésben meghatározott dokumentumok a Felvi.hu által a felvételi eljárásban hiánypótlásra meghatározott végső határidejéig tölthetők fel. Ebben az esetben az előzetes kreditelismerési eljárás lefolytatása érdekében a jelentkezőnek a jelentkezésével egyidőben az E-felvételi rendszer dokumentumfeltöltő felületére írásbeli nyilatkozatot szükséges tennie a bemenet alapjául szolgáló oklevélről.

(5) Az előzetes kreditelismerést – a szakfelelős véleményének kikérése mellett – az illetékes Kreditátviteli Bizottság végzi.

(6) Az előzetes kreditelismerésről az illetékes Kreditátviteli Bizottság – a dokumentumok, illetőleg a jelentkező nyilatkozatát követően legfeljebb hatvan (60) napon belül – dönt. A Tanulmányi Hivatal az előzetes kreditelismerési eljárásban hozott határozatot a jelentkező elektronikus levelezési címére küldi meg.

(7) A határozatot – azonos kreditelismerésre vonatkozóan – a jelentkező ugyanazon szakra történő felvételi jelentkezés esetében másik felvételi eljárásban is felhasználhatja a határozat keltétől számított öt (5) naptári éven belül, ez esetben nem kell új kérelmet benyújtania, de a korábban adott szakon részére megküldött kreditelismerési határozatot fel kell töltenie az E-felvételi rendszer dokumentumfeltöltő felületére.

(8) Az előzetes kreditelismerés ügyében hozott döntés ellen külön jogorvoslatnak nincs helye, azt a jelentkező a felvételi határozat elleni fellebbezésben támadhatja meg.

---

## 15. § A SZÓBELI, ÍRÁSBELI, ALKALMASSÁGI/GYAKORLATI VIZSGÁK KÖZÖS SZABÁLYAI

(1) A vizsgák időpontját és helyszínét az illetékes Tanszékekkel történt egyeztetést követően a Tanulmányi Hivatal vezetője határozza meg. A vizsgák vizsgaszervezői feladatait a Tanulmányi Hivatal vezetője a Tanszékvezetőkkel együttműködve látja el. Az egyes vizsgacsoportok kialakítását a Tanulmányi Hivatal vezetője koordinálja.

(2) A vizsgákkal kapcsolatban a jelentkezőt a felvételi jelentkezési kérelmében megadott elektronikus levelezési címén tájékoztatja az Egyetem. A jelentkező saját felelőssége, hogy olyan e-mail címet adjon meg a jelentkezésnél, amit rendszeresen olvas, így ezzel kapcsolatos reklamációra sincs lehetőség.

(3) A vizsgák időpontjáról, a vizsgákkal kapcsolatos tudnivalókról a Tanulmányi Hivatal a felvételi jelentkezési kérelmében megadott elektronikus levelezési címén tájékoztatja jelentkezőket. Az értesítés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a jelentkező a vizsgájáról szóló értesítést legalább a vizsga előtt 8 nappal kézhez kapja. Az értesítés tartalmazza:

- a) a vizsga időpontját és helyszínét,
- b) a vizsgatantárgyakat, vizsga témakörét,
- c) a vizsgaeredmények közlésének módját,
- d) azon eszközökről tájékoztatást, melyeket a vizsgázónak kell a vizsgára magával hoznia.

(4) A személyes megjelenést igénylő írásbeli vizsga teljesítéséhez szükséges helyszínt és informatikai feltételeket az Egyetem biztosítja. Online vizsga esetén a vizsga teljesítéséhez szükséges informatikai feltételeket az Egyetem előzetesen meghatározza és a vizsgabehívóban közli a jelentkezővel, a technikai feltételekről a jelentkező saját felelősségre és költségére köteles gondoskodni.

(5) Amennyiben a vizsga számonkérési formája írásbeli, a vizsgát úgy kell megszervezni, hogy az írásbeli vizsgadolgozat (továbbiakban: dolgozat) kérdéseinek titkossága a vizsga megkezdéséig biztosított legyen.

(6) A dolgozatokat – a dolgozat megírása után – a részpontok feltüntetésével értékelni kell, és el kell látni a javító nevével és kézjegyével.

(7) A Tanulmányi Hivatal mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga esetén az elért pontszámok rögzítéséről a felvi.hu rendszerén keresztül gondoskodik. A jelentkező a rögzített vizsgaeredményeket a felvi.hu rendszerében tekintheti meg.

(8) A jelentkezőnek joga van az írásbeli dolgozatának értékelésébe személyesen betekinteni. A betekintés felügyelet mellett történik, melynek során biztosítani kell, hogy a jelentkező a dolgozaton javításokat ne eszközöljön, fényképet nem, feljegyzést azonban készíthet.

(9) A jelentkező a betekintést az E-felvételi rendszer lezárásáig írásban kérheti a Tanulmányi Hivatal vezetőjének címzett kérelemben. A dolgozat értékelésébe való betekintés során a Tanulmányi Hivatal vezetőjének címzett írásbeli kifogással élhet, amelyben kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(10) A Tanulmányi Hivatal vezetője a kifogást 3 munkanapon belül köteles kivizsgáltatni. A benyújtott kifogást a vizsga értékelésében részt vevő személy véleményezi, a vizsga eredményének módosításáról az illetékes Tanszékvezető dönt. A kérelem kivizsgálását követően amennyiben módosítás történt a rögzített eredményben a Tanulmányi Hivatal intézkedik a Hivatal tájékoztatásáról.

---

## 16. § A BESOROLÁSI DÖNTÉS

---

(1) A Hivatal a besorolási döntést



- a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;
  - b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig;
  - c) a pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 28. napjáig
- hozza meg.

(2) A besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta - kivéve, ha az elbírálási sorrendben előbb szereplő helyre már besorolták -, kötelező besorolni.

(5) A Hivatal a besorolásról szóló döntését legkésőbb a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott határidőig közli a jelentkezővel a felvételi eljárás hivatalos honlapján, a személyes ügyintézési felületen keresztül.

(6) A besorolási döntés tényéről, és a megtekintésének módjáról írásban tájékoztatja a Hivatal a jelentkezőt.

(7) A besorolási döntés előkészítésében a Hivatal és az Egyetem vesz részt.

(8) A miniszter a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig határozattal állapítja meg azt, hogy az Egyetem mely képzésen vehető igénybe magyar állami (rész)ösztöndíj. A határozat a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben kerül közzétételre.

(9) Az Egyetem -a Hivatal által meghatározott időpontig - köteles továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általa meghatározott eredményeit.

(10) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal - a rendelkezésre álló adatok alapján - az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.

(11) Az Egyetem kérelmezheti az állami ösztöndíjas szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését és a legmagasabb létszám növelését. Az Egyetem az általa a szakra történő felvételhez megállapított minimumpontoszám csökkentését azonban nem kérelmezheti.

---

## 17. § A FELVÉTELI DÖNTÉS

---

(1) Az Egyetem a központi felvételi eljárásban a felvételről szóló döntését az adott felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő 5 munkanapon belül határozatban közli a jelentkezővel. Az Egyetem azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján - hozzá lett besorolva.

(2) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi döntés módosítását, az Egyetemnek rendelkezni kell a döntés módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi döntésről.

(3) A felvételi döntésről szóló határozatnak tartalmaznia kell

- a) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(4) A határozat tartalmazhatja:

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(5) Az intézményi felvételi eljárásban a felvételről szóló döntést a rektor hozza meg és írja alá a határozatot.

(6) Külföldi hallgatók felvételéről szóló döntést olyan határidővel kell meghozni, hogy a felvételt nyert jelentkező beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni.

(7) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők felvételéről szóló döntést az Egyetem honlapján meghirdetett feltételek szerint a Tájékoztatóban megadott jelentkezési határidőt követő 1 hónapon belül kell meghozni, oly módon, hogy a felvételt nyert jelentkező a beiratkozási kötelezettségének a tanév időbeosztásában megadottak szerint eleget tudjon tenni.

---

## 18. § A FELVÉTELI DÖNTÉS ELLENI JOGORVOSLAT

---

(1) A központi felvételi eljárásban hozott besorolási döntés ellen a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül közigazgatási per indítható az Hivatal besorolási döntésében foglaltak szerint. A jogorvoslati kérelem alapján a Hivatal módosíthatja vagy visszavonhatja a besorolási döntését. Amennyiben a Hivatal a jogorvoslati kérelembe foglaltakkal nem ért egyet, a jogorvoslati kérelmet továbbítja a hatáskörrel rendelkező

bírósághoz. A besorolási döntés elleni jogorvoslati eljárásba, ha az érinti az Egyetem felvételi eljárása során hozott döntést, az Egyetemet alpereseként perbe kell állítani.

(2) Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés megalapozza a felvételi határozat módosítását, az Egyetemnek intézkedni kell a határozat módosításáról. Ha a besorolási döntés elleni jogorvoslati döntés alapján a jelentkező másik felsőoktatási intézménybe kerül besorolásra, mindkét intézménynek rendelkeznie kell a felvételi határozatról.

(3) Amennyiben a jelentkező a besorolási döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelmében az Egyetem által megállapított intézményi pont vagy előzetes kreditelismerési eljárás eredményének felülvizsgálatát kéri és a Hivatal a kérelmet átteszi az Egyetemhez annak felülvizsgálata iránt, a kérelem felülvizsgálata során az Egyetem Felülbírálati Bizottsága jár el az Egyetem Jogorvoslat Rendjében meghatározottak szerint.

---

### 19. § AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN

---

(1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan végzik.

(2) Az elektronikus ügyintézés támogató információs rendszer létrehozásáról és üzemeltetéséről a Hivatal gondoskodik oly módon, hogy a rendszerben elvégzett minden egyes műveletre - különösen az adatok módosítására - vonatkozóan ellenőrizhető legyen a művelet elvégzésének időpontja és megállapítható legyen a műveletet végző személye.

(3) A Hivatal teljes körű tájékoztatást ad a jelentkezők és a felsőoktatási intézmények számára az elektronikus ügyintézés feltételeiről, módjáról, illetve teljes körű útmutatást ad a rendszer szolgáltatásairól, funkcióiról, használatáról.

(4) Az Egyetem a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát a Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül intézi. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatok elvégzése a Tanulmányi Hivatal feladata.

(5) Az Egyetem a felvételi eljárás során a jelentkezőkkel elsősorban elektronikus úton, speciális esetben telefonon kommunikál. A jelentkező saját felelőssége, hogy olyan e-mail címet adjon meg a jelentkezésnél, amit rendszeresen olvas, így ezzel kapcsolatos reklamációra nincs lehetőség.

(6) A Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartását elektronikus formában hozza létre és vezeti.

(7) Ha a jelentkező a felvételi eljárás során olyan okiratot mutat be, amelyben szereplő személyes adatai az okirat kiállítását követően megváltoztak, a bekövetkezett változást köteles a Tájékoztatóban meghatározottak szerint igazolni.

(8) Az érettségi vizsgára vonatkozó adatokat a Hivatal - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok keretei között - a köznevelési intézménytől, a köznevelés

információs rendszeréből elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

(9) A nyelvvizsga letételét igazoló okirat hitelességének megállapítására vonatkozó adatokat a Hivatal a nyelvvizsga-bizonyítványt kiállító vizsgaközponttól elektronikusan szerzi be. Az így beszerzett adatok valódiságáért az azt szolgáltató szerv felel.

---

## 20. § SPECIÁLIS SZABÁLYOK SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS ESETÉN

---

(1) A Fe. 3-7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

(2) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

(3) A szakirányú továbbképzések pontos felvételi követelményeit az Egyetem a honlapján teszi közzé.

(4) A Lovaskultúra oktató szakirányú továbbképzési szak kivételével, a felvételi vizsga valamennyi szakirányú továbbképzési szak esetében írásbeli és / vagy szóbeli vizsgából áll. A Lovaskultúra oktató szakirányú továbbképzés esetében a felvételi vizsga gyakorlati vizsgából áll.

(5) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását az Egyetem végzi el a felvételi során elért pontszámok, valamint a meghatározott keretszámok alapján.

(6) Az Egyetem az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

---

## 21. § ELJÁRÁSI DÍJAK

---

(1)<sup>7</sup> A felvételi eljárás során a jelentkezőnek kiegészítő díjat, valamint az Egyetem szabályzatban meghatározott intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie. A felvételi eljárás során a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az Egyetemnek kell befizetni. Az Egyetem által szervezett alkalmassági, gyakorlati vizsga, felvételi vizsga esetén fizetendő külön eljárási díj mértéke 5.000,-Ft., amely vizsgánként fizetendő.

(2) Alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező díjmentesen egyidejűleg három képzésre irányuló jelentkezési kérelmet nyújthat be.

---

<sup>7</sup> Módosította a Szenátus 41/2024. (X. 24.) számú szenátusi határozata, hatályos 2024. november 1-jétől.

(3) A kiegészítő díj meg nem fizetése esetén a jelentkezési kérelem benyújtásakor megadott, eredeti jelentkezési sorrendnek megfelelő, kiegészítő díjat keletkeztető hely kizárásra kerül.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az Egyetemet illeti.

(5) Szakirányú továbbképzésre jelentkezés esetén az Egyetem intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

(6) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;
- b) elkésztett jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.

---

## 22. § ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

---

(1) A jelen szabályzatot a Szenátus a 60/2023. (XII.14.) számú határozatával fogadta el, a szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.